

<i>Dokument</i>	Směrnice č. - 19 Školní řád ZŠ
<i>Počet listů</i>	22
<i>Čj.:</i>	299/2017
<i>Účinnost od</i>	16.10.2017
<i>Ukončení platnosti dne</i>	

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Část I.

Obecné stanovení..... strana 2

Část II.

- Čl.1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- A. Práva a povinnosti žáků.....2-4
 - B. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....4
 - C. Omlouvání.....4-5
- Čl. 2 Provoz a vnitřní režim školy..... 5-6
- Čl. 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- A. Obecná ustanovení.....6-7
 - B. Při sportovních činnostech.....7-8
 - C. Při akcích mimo školu.....8
- Čl.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....8-9

Část III. – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Čl.5 Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků včetně podkladů pro hodnocení
- A. Obecná ustanovení..... 9-10
 - B. Zásady a kritéria učitele při hodnocení průběhu vzdělávání žáků.... 10-13
 - C. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a sebehodnocení žáků 13-14
 - D. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace.....14-16
 - E. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití slovního hodnocení 17
- Čl.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami..... 17-18
- Čl.7 Způsob hodnocení žáků mimořádně nadaných.....18
- Čl.8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....18-19
- Čl.9 Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí19
- Čl.10 Stupně hodnocení chování.....19-20
- Čl.11 14 Výchovní opatření.....20-21

Část IV. – Závěrečná ustanovení.....21

Část I. Obecné ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.
2. Školní řád dle § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona schvaluje školská rada.
3. Školní řád je veřejně přístupný materiál, proto je zveřejněn na www.zsplzenbozkov.cz. Výtah pro žáky je v každé kmenové učebně ZŠ a ve vestibulu školy. Kompletní školní řád je k dispozici u ředitelky školy a ve sborovně ZŠ.
4. S kompletním školním řádem jsou prokazatelně seznámeni žáci i zákonní zástupci žáků.
5. Pro účely tohoto školního řádu platí, že význam slova žák znamená i žákyně, jde jen zkratku.

Část II. Článek 1.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Další práva žáků:
 - a) Žáci mohou nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školy drobné předměty např. hračky vhodné pro hru o přestávkách a mobilní telefony. Za tyto předměty si odpovídá žák. Mobilní telefon může žák pouze používat k telefonování a posílání SMS zpráv a to jen o přestávce a v době mimo vyučování. Při dalším využití mobilního telefonu dodržuje třídní pravidla, na kterých spolupracoval. Pokud bude žák porušovat tato pravidla, bude vedeno jednání se zákonnými zástupci.
 - b) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
3. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

- b) dodržovat školní řád, třídní pravidla chování, řády učeben a místností, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Žáci jsou dále povinni:
- a) Chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy.
 - b) Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
 - c) Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Žáci, kteří se opozdí do vyučování se vyučujícímu řádně omluví.
 - d) Účastnit se vyučování nepovinných předmětů a docházet do kroužků, pokud jsou přihlášení. Z nepovinného předmětu se mohou odhlásit na konci I. pololetí školního roku. Z kroužku na konci kalendářního roku.
 - e) Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů. Denně mít ve škole notýsek nebo žákovskou knížku. Udržovat je v pořádku a na požádání je předkládat ke kontrole
 - f) Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
 - g) Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
 - h) Před ukončením vyučování, z bezpečnostních důvodů, neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 - i) Každý úraz, poranění či nehodu svou nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásit ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
 - j) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.) při všech činnostech školy. Do školy a na všechny akce školy je zakázáno nosit předměty (např. zábavnou pyrotechniku, tiskoviny), které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
 - k) Respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně. Je zakázáno, bez souhlasu učitelky , pořizovat jakékoli audio a video záznamy na mobilní telefon nebo jiné přístroje (tablet apod.). Agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi okamžitě ohlásit třídní učitelce nebo ředitelce školy. Jméno žáka nebude ostatním žákům sděleno. Žáci mohou ke sdělení využít schránku důvěry umístěnou v 1. poschodí školy
 - l) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zavinění porušení stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového chování, oznámí ředitelka školy skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, do následujícího pracovního dne poté, co se to dozvěděla.

6. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.
7. Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi udělit výchovné opatření dle tohoto řádu.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) spolupracovat na tvorbě školního vzdělávacího programu a na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu žáka,
- d) spolupracovat na tvorbě třídních pravidel chování,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka ve smyslu školského zákona,
- g) mají právo se seznámit s dokumentací školy – na požádání ji poskytne ředitelka školy.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zdravotním postižení žáka (včetně druhu postižení), údaje o zdravotním nebo sociálním znevýhodnění,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Dále změny v těchto údajích (např. osobní údaje žáka, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení),
- f) pravidelně docházet na třídní aktivity a konzultační dny v době, kterou určí škola,
- g) pravidelně kontrolovat zápisy v žákovské knížce (notýsku), o své kontrole provádět záznam (podpis) Pravidelně pro tento případ znamená alespoň 1x týdně.

C. OMLouvÁNÍ

1. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
 - ústně - osobně nebo telefonicky (lze využít telefon do kanceláře školy)
 - písemně (lze využít e-mailovou adresu školy, třídní učitelky)
2. Po dobu neomluvené docházky hradí zákonní zástupci náklady na stravování, pokud je žák ke školnímu stravování přihlášen. Odhlášení stravování si

zákonný zástupce zajišťuje přes kontakt na vedoucí školní jídelny (kancelář školy).

3. Po návratu žáka do školy je jeho nepřítomnost (absence) doložena dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka – např. lékařské potvrzení (v žákovské knížce, notýsku nebo na samostatném dokumentu), úřední doklad (svatba, pohřeb a pod). V případě, kdy nelze nepřítomnost žáka ve vyučování doložit tímto způsobem, lze v odůvodněných případech akceptovat i prosté vyjádření zákonného zástupce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
4. Omluvu nepřítomnosti ve vyučování předloží žák třídní učitelce ihned po návratu do školy.
5. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitelka nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
6. Uvolňování žáků při absenci známé předem:
 - na dobu do 4 vyučovacích dnů uvolňuje třídní učitelka na žádost zákonných zástupců – žádost i povolení může být ústní,
 - při absenci delší než 4 vyučovacích dny uvolňuje písemně ředitelka školy na písemnou žádost zákonných zástupců.
7. .V průběhu vyučování uvolňuje třídní učitelka. Žák je uvolněn z vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce. V této žádosti je zákonný zástupce povinen vyplnit veškeré údaje. Na základě této žádosti bude žák uvolněn během vyučování a ze školy buď odejde sám, nebo v doprovodu osoby uvedené v žádosti. Pokud nebude podána žádost o uvolnění, nebo bude vyplněna neúplně, nebude žák z vyučování uvolněn.

Článek 2

Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování v letním i zimním období začíná zpravidla v 8:00 hodin.
2. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin, které je přílohou tohoto školního řádu. Vyučování končí nejpozději v 17:00 hodin.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (projekty, výlety, exkurze apod.) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. V odůvodněných případech lze vyučování dělit a spojovat, v tom případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
6. Školní budova se otevírá v 7:40 hodin a zavírá se po ukončení všech akcí školy daného dne.
7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V šatně se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího. Po ukončení vyučování nebo pobytu v ŠD si žáci odkládají školní přezůvky do tašek na přezůvky nebo si je odnášejí domů.
8. Škola zajišťuje školní stravování – podmínky pro stravování určuje provozní řád a směrnice školy.
9. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen u šaten, v I. poschodí školy a ve školní jídelně.
10. Časové rozvržení přestávek je přílohou tohoto školního řádu. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

11. Nepovinné předměty, kroužky a všechny ostatní akce na škole probíhají podle časového plánu a vždy za přítomnosti vyučujícího nebo odpovědného pracovníka.
12. Za pořádek a kázeň ve výuce odpovídá vyučující (dle rozvrhu), za pořádek a kázeň o přestávce zodpovídá pedagog vykonávající dohled (dle rozvrhu dohled nebo dle zastupování dohledů).

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.
2. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.
3. Cizímu jazyku se vyučuje skupina s nejvyšším počtem žáků 24.
4. Na některé předměty dle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) lze vytvořit skupiny žáků z různých ročníků.
5. Při výuce nepovinných předmětů se vytváří skupiny žáků z různých ročníků.
6. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30, nejnižší v době zahájení výuky 7.
7. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
8. Zabezpečení dozoru u hlavního vchodu do školy:
 - a) 7:40 – 8:00
 - b) 11:40 – 12:20
 - c) 12:35 – 13:10Dozor vykonávají zaměstnanci školy.
9. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jeho návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
10. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
11. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji, vodními hydranty a okny.
12. Šatny s odloženými svršky jsou uzamčeny, klíče od šatny mají zaměstnanci školy. Šatny zamyká zaměstnanec školy po ranním a odpoledním úklidu a dále vždy zaměstnanec, který končí dozor v šatnách.
13. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
14. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
15. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující zajistí odchod žáků do školní družiny nebo domů. Stravující se žáky odvede do školní jídelny.
16. Při úrazu žáka zajistí pedagog první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby další dozor k zajištění dohledu nad žáky. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, ředitelku školy nebo zástupce

pro BOZ. Podle závažnosti úrazu, popř. dalších okolností zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání žáka zákonným zástupcům.

17. Každý úraz je zapsán do Knihy úrazů podle pokynů ředitelky školy. Evidence úrazů se provádí dle vnitřního předpisu školy.
18. Žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) má škola povinnost oddělit od ostatních žáků a zajistit pro žáka dohled zletilou osobou.
19. Před všemi akcemi školy a před každými prázdninami musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování, včetně pravidel silničního provozu. Zápis o tomto poučení musí být proveden do třídní knihy nebo do záznamů o nepovinném předmětu nebo kroužku (dále jen dokumentace).
20. Rozsah a náplň poučení je stanoven vnitřním předpisem školy.
21. Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanita, tolerance),
 - jednání v souladu s právními normami

B. PŘI SPORTOVNÍCH ČINNOSTECH

1. Pedagog seznámí žáky s řádem tělocvičny, školního hřiště a školního dvora. O tomto poučení provede zápis do dokumentace.
2. Před zahájením sportovní činnosti pedagog zkontroluje vhodné sportovní oblečení a obuv žáků, určí místo, kam žáci budou pravidelně ukládat ozdobné a jiné předměty (náramky, hodinky, velké náušnice, ozdobné kroužky. apod..). Pokud toto žák neučiní, nebude mu dovoleno cvičit.
3. Pedagog vždy zkontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní.
4. Pedagog dodržuje vzdělávací obsah předmětu tělesná výchova, metodické a didaktické zásady. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny.
5. Žáci, kteří v hodině necvičí, jsou přítomní výuky, pokud je žák uvolněn z této výuky, řídí se pedagog pokyny ředitelky školy.
6. Bezpečnost žáků zajišťuje pedagog svou přítomností po celou dobu vyučování (akce). V nezbytném a výjimečném případě cvičení dočasně přeruší a zajistí dozor.
7. Při sportovních činnostech v přírodních podmínkách volí pedagog terén a překážky úměrné možnostem žáků. Žáky před akcí poučí o bezpečném chování a možných rizicích při přesunech a ohrožení při dopravním provozu, o tomto provede zápis do dokumentace.
8. Sportovní činnosti vychází ze školního vzdělávacího programu. Jiné činnosti lze vykonávat pouze s písemným svolením ředitelky školy.
9. Plavecký výcvik:
 - v zařízeních k tomu určených – zde platí vnitřní řád organizace, kde se výcvik koná. S tímto řádem musí být žáci prokazatelně seznámeni.
 - žáci se ho účastní po předchozím souhlasu lékaře
 - za bezpečnost žáků při plaveckém výcviku, který je prováděn v cizím zařízení, odpovídají ti, kteří výcvik vedou
 - doprovázející pedagog za bezpečnost odpovídá do doby předání žáků k výcviku a po převzetí po výcviku

- doprovázející pedagog je přítomen po celou dobu plaveckého výcviku v prostorách výcviku
10. Jízda na kolech
- v rámci výuky na dopravním hřišti – zde platí vnitřní řád dopravního hřiště, se kterým musí být žáci předem seznámeni
 - na jiné akce musí mít žáci potvrzení o technickém stavu kola
 - nezbytně nutnou výbavou je helma, bez které se žák nemůže akce zúčastnit
 - se skupinou žáků pojedou vždy jeden pedagog a nejméně jedna další dospělá osoba, kterou určí ředitelka školy
 - skupinu tvoří maximálně 20 žáků

D. PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLY

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Na jednoho pedagogického pracovníka smí připadnout nejvíce 25 žáků.
3. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
4. Další podrobnosti řeší jiný vnitřní dokument školy.
5. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování, včetně klasifikace na vysvědčení.
7. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Článek 4

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
2. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok.
3. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, popřípadě orgánům sociální péče.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své třídní učitelce nebo jinému zaměstnanci školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat mimo osobní prostor. Věci odkládají pouze z bezpečnostních důvodů na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
6. Žáci školy odkládají osobní věci jen na místa k tomu určená tj. centrální šatny školy (oblečení, obuv) a na další místa, která určí škola, a žáci jsou o těchto místech prokazatelně seznámeni.
7. Žákům jsou učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona poskytovány bezplatně. Žáci 1. ročníku tyto učebnice a učební texty

nevracejí. Ostatní žáci jsou povinni učebnice a učební texty poskytnuté školou vrátit nejpozději na konci příslušného školního roku.

8. Znehodnocené nebo ztracené učebnice, učební texty zákonný zástupce škol nahradí formou zakoupení nové učebnice nebo učebního textu.
9. Zákonní zástupci žáka odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku.

Část III.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Článek 5

Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků včetně podkladů pro hodnocení

A. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za I. pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. Slovním nebo kombinovaným hodnocením budou hodnoceni žáci na základě žádosti jejich zákonných zástupců a dle pravidel stanovených v individuálním vzdělávacím plánu. Dle tohoto školního řádu je toto hodnocení možné.
4. ŘŠ může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
5. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
6. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
8. Žák opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen a ještě na I. stupni ročník neopakoval.
9. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku povolit pouze z vážných zdravotních důvodů.
10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ŘŠ takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit individuální vzdělávání. Zákonní zástupci jsou pak povinni vytvořit pro vzdělávání podmínky
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

13. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu z vysvědčení), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
14. Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada – vždy ke konci každého čtvrtletí školního roku – zpravidla v měsících listopadu, lednu, dubnu a červnu.
15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení a klasifikaci, připraví učitelé podklady pro jednání pedagogické rady.
16. Informace o hodnocení jsou zákonnému zástupci žáka sdělovány v osobním jednání na třídních aktivech nebo konzultačních dnech, na které jsou rodiče písemně pozváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit v určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
17. Ke konci klasifikačního období učitelé prokazatelně seznámí s klasifikací žáků jejich zákonné zástupce osobně na třídním aktivu nebo klasifikační lístky. Po jednání pedagogické rady o hodnocení a klasifikaci zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky klasifikace do školní matriky.
18. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků z předmětu český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
19. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

B. ZÁSADY A KRITÉRIA UČITELE PŘI HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen hodnocení) vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Učitel přihlíží a zjišťuje důvod nevyrovnaných učebních výkonů žáka v určitém časovém období. V případech mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel bezodkladně zákonné zástupce žáka.
3. Žáci musí mít dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
4. Učitelé si řádně vedou podklady pro hodnocení a prokazatelně o výsledcích hodnocení informují zákonné zástupce prostřednictvím notýsku nebo žákovské knížky.
5. Třídní učitelky jsou povinny seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

6. Žák i rodič je seznámen s cíli, jež má žák dosáhnout a se způsoby hodnocení a klasifikace.
7. Učitelé dle tohoto školního řádu používají dva základní typy hodnocení – sumativní a formativní hodnocení: Tato hodnocení se využívají v kombinaci se sebehodnocením žáka.
8. Sumativní hodnocení:
 - 8.1 Pomocí sumativního hodnocení získáváme přehled o dosahovaných výkonech v jednotlivých předmětech. Sumativní hodnocení se používá k posouzení učení a porozumění probíraného učiva zpravidla na konci časového období nebo na konci vzdělávací oblasti předmětu. Jedná se o hodnocení konečné, které převážně slouží jako informace pro rodiče, samozřejmě poskytuje informace i žákovi.
 - 8.2 Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve ŠVP.
 - 8.3 Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 - 8.4 Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné
 - 8.5 Žák 2. – 5. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (ústní zkoušení se netýká výchov).
 - 8.6 Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřijatelné individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při doporučení tohoto způsobu ve zprávě školského poradenského zařízení
 - 8.7 Zámka z vyučovacího předmětu v sobě nesmí zahrnovat hodnocení žákova chování.
 - 8.8 Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi do jednoho týdne.
 - 8.9 Kontrolní práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 - 8.10 V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s ostatními vyučujícími ve třídě.
 - 8.11 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo ředitelce školy. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a ozdravné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
9. Formativní hodnocení
 - 9.1 Formativní hodnocení je hodnocení časté, průběžné a interaktivní hodnocení pokroku žáka. Podporuje spravedlivost hodnocení, zvyšuje celkovou úspěšnost žáků, rozvíjí klíčové kompetence, zvláště kompetenci k učení.
 - 9.2 Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji, aby poskytlo přesný, spravedlivý a reprezentativní obraz schopností a vývoje

žáků. Jde tedy o autentické hodnocení, které se průběžně objevuje v kontextu výukového prostředí.

9.3 V hodnocení nejsou žákovi sděleny jen informace o jeho znalostech a jednoduchých dovednostech, ale i o postojích a jejich změnách.

9.4 Oblasti výuky zaměřené na formativní hodnocení

- *Podporující prostředí*
 - klima školy – atmosféra bezpečí a důvěry
 - respektování kulturních a individuálních odlišností žáků
- *Učební cíle*
 - stanovování cílů vede k tomu, že se vzdělávací proces stává pro žáky srozumitelnější
 - žáci vědí, co se od nich očekává
 - učitelé vedou žáka ke stanovování svých učebních cílů
- *Výukové strategie*
 - vedou k porozumění výukovým pojmům
 - poskytují možnosti volby při práci ve třídě
 - povzbuzují žáky ke vzájemné pomoci při učení
 - projektová výuka
- *Hodnotící postupy*
 - zjišťování úrovně znalostí při vstupu do školy, na konci a začátku školního roku, v závěru tematického okruhu učiva
 - porovnávání konečných výsledků s počátečním (průběžným) stavem znalostí žáka a vzhledem k jeho individuálním možnostem
 - zapojení žáků do hodnotících procesů formou hodnocení výsledků spolužáka i hodnocení svých vlastních výsledků
- *Zpětná vazba*
 - ústní i písemné formy poskytování zpětné vazby žákům
 - zpětná vazba poskytuje informace o míře naplnění stanovených kritérií
 - učitelka předává rady a doporučení jak se nedopustit podobné chyby v budoucnu
 - na základě zpětné vazby učitelka flexibilně přizpůsobuje výuku identifikovaným potřebám
- *Aktivní učení*
 - učitelka hledá, třídí a hodnotí informace, které bude poskytovat žákům
 - učitelka poskytuje žákům podporu a pomoc při učení
 - učitelka rozvíjí žakovu dovednost samostatně se učit

9.5 Hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, nikoli na to, v čem dosud chybje. Aby učitel zjistil, co skutečně žáci znají, musí je pozorovat při plnění úkolů a při známých činnostech, kdy žáci mají mnoho příležitostí k prokázání svých znalostí a dovedností. Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.

9.6 Učitel výrazně hodnotí a promítá do hodnocení: vědomosti, dovednosti, postoje, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost.

9.7 Při hodnocení učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

9.8 Učitel hodnotí a do hodnocení promítá práci s chybou, jako s významným prvkem procesu učení, a to podle hledisek:

- Žák chybu samostatně najde a opraví
- Žák najde chybu po upozornění a samostatně ji opraví
- Žák chybu nenajde, po poukázání ji samostatně opraví.
- Žák chybu nenajde a opraví ji jen s dopomocí

9.9 Hodnocení žáka v pracovních skupinách:

- podíl na práci skupiny
- držení se tématu, cíle
- navrhování užitečných myšlenek a různých způsobů řešení
- uznání a respekt druhých
- zapojení a spolupráce
- komunikace
- splnění dílčích cílů
- splnění cíle
- ústní prezentace

10. Sebehodnocení žáka

10.1 Je důležité, aby byl žák častěji zaměstnán úkoly a činnostmi, u nichž sám pozná, že je vyřešil správně, tedy uspokojivě i podle vysokých nároků. V životě bude veden zejména svou schopností sebehodnocení, proto má být dána žákovi příležitost vyjádřit své sebehodnocení.

10.2 Sebehodnocení žáka je jeho zpětnou vazbou – jak zvládá probíranou látku, jaký pokrok dosáhl vzhledem ke svým individuálním schopnostem a vynaloženému úsilí. Sebehodnocení může být ústní i písemné. Sebehodnocením se žák snaží vyjádřit

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude dál pokračovat

10.3 Učitel vede žáky ke komentování svých výsledků ve výuce.

10.4 Učitel si musí být vědom své základní odpovědnosti vůči žákům:

- respektovat každého žáka
- věřit, že každý žák může uspět
- být zásadový a spravedlivý
- podporovat odpovědnost žáka za své vzdělání – podporovat stanovení a dosažení stanovených cílů
- hodnotit individuální snahu
- vytvářet podnětné učební prostředí
- umožnit žákovi, aby se podílel na hodnocení své práce

C. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Podklady pro sumativní hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- Písemné práce na závěr probírané oblasti
- Ústní zkoušení na závěr probírané oblasti
- Diktáty na závěr probírané oblasti
- Kontrolní práce, diktáty, pravopisná cvičení, úlohy z učebnice a dalších materiálů využívaných ve výuce, které ověřují průběžné znalosti z probírané oblasti
- Grafické práce, projekty na zadané téma
- Výkresy
- Výrobky
- Různé typy testů
- Výkony dle ŠVP

2. Podklady pro formativní hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku

- záznamy událostí – popis určité aktivity, či výrok žáka
- dotazníky
- standardizovanými testy
- testy KALIBRO, které zjišťují do jaké míry žáci probranému učivu porozuměli a do jaké míry jsou schopni ho aplikovat v nových, neobvyklých situacích
- portfoliem žáka, fotografie, audiozáznamy, videozáznamy, výtvoř
- celkovou analýzou výsledků činností žáka, doplněnou o další informace, které učitel získá z rozhovorů s žákem, konzultacemi s ostatními vyučujícími, s výchovným poradcem, s pracovníky školských poradenských zařízení a rozhovory se zákonnými zástupci žáků

D. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE (sumativní hodnocení)

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
3. Žákovi musí být jasný způsob hodnocení a klasifikace.
4. Pro průběžné hodnocení se využívají známky (lze používat $\underline{1}$, 1- i např. $\frac{1}{2}$, kdy učitel informuje žáky, proč hodnotí dvěma známkami), ale i různé symboly, slovní komentáře apod.
5. Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje. Pokud ze závažných důvodů nelze naplnit předcházející větu, konečnou klasifikaci provede ŘŠ podle evidence klasifikace třídy. U žáků, jejichž klasifikace nebude jednoznačná, budou žáci klasifikováni lepším klasifikačním stupněm.
6. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za určité období.
7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP ZV.
8. Žáci jsou v jednotlivých povinných vyučovacích předmětech hodnoceni na vysvědčení známkou (číslicí).
9. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
 - Stupeň výborně znamená, že žák očekávané výstupy stanovené ŠVP bezpečně ovládá. (Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho

ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho práce jsou kvalitní.)

- Stupeň chvalitebně znamená, že očekávané výstupy žák stanovené ŠVP ovládá. (Žák ovládá požadované poznatky, fakta pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický bez podstatných nedostatků. Kvalita výsledků jeho práce je zpravidla bez podstatných nedostatků).
 - Stupeň dobře znamená, že žák očekávané výstupy stanovené ŠVP v podstatě ovládá. (Žák má v požadovaných poznacích, faktech pojmech, definicích a zákonitostech nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Jeho ústní i písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický a má menší nedostatky. V kvalitě výsledků jeho práce se projevují častější nedostatky).
 - Stupeň dostatečně znamená, že žák očekávané výstupy stanovené ŠVP ovládá se značnými obtížemi. (Žák má v požadovaných poznacích, faktech pojmech, definicích a zákonitostech závažné mezery. Při činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit. Jeho myšlení není tvořivé., v jeho logice se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má nedostatky a je málo estetický. V kvalitě výsledků jeho práce se projevují vážné nedostatky).
 - Stupeň nedostatečně znamená, že žák očekávané výstupy neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Závažné chyby nedovede s pomocí učitele opravit. Neprojevuje samostatné myšlení a v logice se vyskytují časté nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky a je málo estetický. V kvalitě výsledků jeho práce má vážné nedostatky).
10. Tyto stupně se použijí při klasifikaci v předmětech s převahou naukového charakteru: matematika, český a cizí jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda.
11. Při klasifikaci předmětů s převahou výchovného působení – výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti a tělesná výchova se využije tato stupnice:

- Stupeň výborný znamená, že žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky stanovené výstupy ŠVP aplikuje tvořivě.
- Stupeň chvalitebný znamená, že žák je v činnostech aktivní., převážně pracuje samostatně, využívá své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Má zájem o umění, práci, estetiku, tělesnou zdatnost Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky stanovené výstupy ŠVP.
- Stupeň dobrý znamená, že žák je v činnostech méně aktivní., tvořivý, samostatný, pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Nemá aktivní zájem o umění, práci, estetiku, tělesnou kulturu. Jeho osvojené vědomosti, dovednosti a návyky stanovené výstupy ŠVP mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- Stupeň dostatečný znamená, že žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Projevuje jen velmi malý zájem a snahu. Jeho osvojené vědomosti, dovednosti a návyky stanovené výstupy ŠVP aplikuje jen se značnou pomocí učitele.
- Stupeň nedostatečný znamená, že žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Neprojevuje zájem o práci. Jeho osvojené vědomosti, dovednosti a návyky stanovené výstupy ŠVP jsou minimální a nedovede je aplikovat.

12. Očekávané výstupy jednotlivých předmětů a kritéria stanoví ŠVP.
13. Stejně stupně, které jsou uvedeny v odstavci 6. se používají i při klasifikaci práce žáků v nepovinných předmětech. Práce v nepovinných předmětech se klasifikuje u všech přihlášených žáků a píše se číslicí.
14. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 prospěl(a) s vyznamenáním
 prospěl(a)
 neprospěl(a)
 nehodnocen(a)
15. Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebně nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
16. Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečně nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
17. Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečně nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
18. Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

E. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

1. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
2. V textu pro slovní hodnocení se popíše jednotlivé oblasti žákova výkonu:
 - Úroveň myšlení
 - Úroveň vyjadřování
 - Úroveň aplikace vědomostí
 - Píle a zájem o učení
3. Na závěr každého slovního hodnocení jednotlivých povinných předmětů bude uvedeno následující ohodnocení, které bude využito i při převodu slovního hodnocení na známku:
 - 1 - ovládá bezpečně
 - 2 - ovládá
 - 3 - v podstatě ovládá
 - 4 - ovládá s obtížemi
 - 5 - neovládá
4. Podle této „převodové stupnice“ bude provedeno celkové hodnocení žáka na vysvědčení. Pro celkové hodnocení platí stejná pravidla popsaná v odst. 9 části D.

Článek 6

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Jejich vzdělávání se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření, které školský zákon definuje jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám.
2. Podpůrná opatření by měla žákovi pomoci naplnit jeho vzdělávací potenciál.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření a navržené druhy intervence a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáka. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, vedou plán pedagogických opatření.
4. Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností těchto žáků volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žákovi jsou sděleny pozitivní stránky výkonu, objasněna podstata neúspěchu s návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

Článek 7 ZPŮSOB HODNOCENÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

1. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
2. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření.
3. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínky, že o to požádali zákonní zástupci žáka a vykonání zkoušek (před komisí, kterou jmenuje ředitelka školy) z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy.
4. Hodnocení a klasifikace těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými tímto školním řádem.

Článek 8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Pokud zákonný zástupce žáka požádá o přezkoušení žáka, dle části III, Čl.1A. odst. 11 tohoto školního řádu, koná žák přezkoušení. Toto přezkoušení je komisionální.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel školy, nebo krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
8. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se ŠVP.
9. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
10. Opravnou zkoušku koná žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
11. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
12. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

13. Pro složení komise a její činnost platí stejná pravidla jako pro komisionální přezkoušení.
14. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Článek 9

Odlíšnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, vykonává zkoušky dle platných právních předpisů.

Článek 10

Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivéa píše se číslicí.
2. I při použití klasifikace lze doplnit hodnocení chování slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP ZV
3. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni dle odstavce 1 tohoto článku a píše se slovy. Třídní učitel podrobněji vystihne klady a negativa žákova chování.
4. Klasifikaci a hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě. O klasifikaci rozhoduje ŘŠ po projednání v pedagogické radě.
5. Kritériem pro klasifikaci a hodnocení chování je dodržování Školního řádu školy během klasifikačního období
6. Při klasifikaci a hodnocení chování se přihlíží k věku a sociální vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
7. Kritéria pro jednotlivé stupně chování:
 - a) stupeň 1 – velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - b) stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a předcházející výchovná opatření (zpravidla důtka třídního učitele) byla neúčinná a žák dále narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - c) stupeň 3 (méně uspokojivé) – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti pravidlům chování a ustanovením školního řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla přes udělená výchovná opatření – důtka ředitelky školy - se dopouští dalších přestupků.

8. Postihování žáka za chování mimo školu je nepřipustné. Přesto je potřebné o nevhodném chování žáka mimo školu s rodiči komunikovat a být jim nápomocni v řešení, pokud o takovou pomoc projeví zájem.
9. Návrh na snížený stupeň z chování podává pedagogické radě třídní učitel, o snížené známce z chování po projednání rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka školy informuje rodiče o snížené známce z chování a důvodech, které k tomuto snížení vedly, za účasti třídní učitelky. Pokud se rodiče na pozvání do školy nedostaví, jsou informováni ředitelkou školy doporučeným, dopisem.

Článek 11 Výchovná opatření

1. Při výchovných opatřeních se respektuje zásada, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce) a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.
2. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitelky školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Tato pochvala se zapíše žákovi v příslušném pololetí školního roku na vysvědčení a do katalogového listu.
3. Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu třídní učitelky nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci. Tuto pochvalu zapíše třídní učitelka v příslušném pololetí školního roku na vysvědčení a do katalogového listu žáka.
4. Za úspěšnou práci, aktivitu při vyučování nebo za vzorné chování v celém klasifikačním období apod. se uděluje pochvala třídní učitelky – udělením pochvalného listu nebo jinou formou ocenění v závěru klasifikačního období. Tuto pochvalu zapíše třídní učitelka do katalogového listu žáka.
5. Za pěknou práci v hodinách, za snahu v kratším časovém úseku se uděluje pochvala, která se využívá jako motivační prvek. Učitelka provede zápis do žákovské knížky nebo notýsku. Forma zápisu se neurčuje.
6. Následující výchovná opatření se vždy vztahují k porušení tohoto školního řádu.
7. Poznámka o nevhodném chování – předchází ostatním výchovným opatřením a slouží hlavně jako informace pro zákonné zástupce.
8. Napomenutí třídní učitelky se využije za občasné zapomínání, drobnější a méně časté přestupky, o kterých již byl proveden informativní zápis pro zákonné zástupce do žákovské knížky nebo notýsku. O udělení napomenutí třídní učitelky rozhoduje třídní učitelka a zákonné zástupce informuje zápisem do žákovské knížky nebo notýsku. Informuje pedagogickou radu.
9. Důtka třídní učitelky se využije za opakované zapomínání nebo za opakující se drobnější kázeňské přestupky (napomenutí TU bylo neúčinné), za kázeňský přestupek, který je nutné z výchovných důvodů potrestat tímto způsobem – rozhoduje třídní učitelka a informuje zákonné zástupce zápisem do žákovské knížky nebo notýsku. Neprodleně informuje ředitelku školy a v nejbližším termínu i pedagogickou radu. O důtce TU provede zápis do katalogového listu žáka.
10. Důtka ředitelky školy se využije za opakující se kázeňské přestupky (veškerá výchovná opatření a jednání se zákonnými zástupci selhala) nebo za závažný

kázeňský přestupek. Návrh na udělení důtky ředitelky školy předkládá třídní učitelka. O udělení ředitelské důtky rozhoduje ředitelka školy, která provádí její zápis do žákovské knížky nebo notýsku a udělí důtku žákovi ve třídě. O udělení důtky informuje ředitelka školy zákonné zástupce ústně nebo doporučeným dopisem. Třídní učitelka zapíše udělení důtky ředitelky školy do katalogového listu žáka.

11. Pro výchovná opatření neplatí pravidlo posloupnosti, ale je dáno závažností jednání žáka.

Část IV. **Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád vychází z platných právních předpisů:
2. Školní řád byl projednán s pedagogickou radou školy dne 4.9.2017 a byl předložen ke schválení školské radě dne 5.9.2017.
3. Školská rada schválila školní řád dne 9.10.2017.
4. Školní řád je účinný od 16.10.2017 a ruší v plném znění školní řád z s účinností od 1.9.2015, č.j.: 296/2015.
5. Na školní řád navazují další vnitřní předpisy, řády jednotlivých učeben a provozní řády specializovaných učeben.

Mgr. Hana Stýblová
ředitelka školy

Příloha:

- Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek